

ОФИЦИАЛЬНЫЕ ДОКУМЕНТЫ ЕГЭ

Правила для участников единого государственного экзамена

Проведение ЕГЭ требует строгого следования настоящим правилам по его проведению в целях достижения максимальной объективности оценивания. Поэтому мы надеемся на ваше понимание и серьезное отношение.

1. Общая часть

1.1. В ЕГЭ могут участвовать:

- выпускники XI (XII) классов общеобразовательных учреждений (далее — **выпускники**) — на этапе государственной (итоговой) аттестации (в мае — июне);
- поступающие в ссузы и вузы (далее — **поступающие**) — на этапе вступительных испытаний в ссузы и вузы.

1.2. По решению органа управления образованием субъекта Российской Федерации (далее — **ОУО**) также в ЕГЭ, проводимом на этапе государственной (итоговой) аттестации выпускников, могут участвовать:

- выпускники прошлых лет;
- выпускники образовательных учреждений начального и среднего профессионального образования.

1.3. ЕГЭ может проводиться по русскому языку, математике, физике, химии, биологии, истории России, обществознанию, географии, литературе, английскому, французскому и немецкому языкам (включающим в себя письменную и устную часть), а также по информатике. Перечень предметов, по которым проводится ЕГЭ в конкретном субъекте Российской Федерации (далее — **субъект Федерации**), утверждается Рособрнадзором по представлению субъекта Федерации.

1.4. Расписание проведения экзаменов утверждается Рособрнадзором. В расписании проведения экзаменов предусматриваются резервные дни для сдачи экзамена участниками ЕГЭ, пропустившими экзамен в основной день по уважительным причинам или подававшими апелляцию о нарушении процедуры проведения ЕГЭ в основной день, которая была принята и удовлетворена конфликтной комиссией субъекта Федерации (далее — **конфликтная комиссия**).

1.5. Экзамены в каждом субъекте Федерации начинаются по местному времени. Время начала экзаменов фиксируется в пропуске на ЕГЭ. Продолжительность экзаменов по математике, литературе и информатике составляет 4 часа (240 минут), по физике, истории России — 3,5 часа (210 минут), по русскому языку, биологии, географии, химии, обществознанию — 3 часа (180 минут), по иностранным языкам — 170 минут, из которых 2 часа 40 минут (160 минут) выделяется на письменную часть и 10 минут на устную часть (не включая переходы и подготовку). На подготовительные мероприятия (проведение инструктажа, заполнение области регистрации бланков ЕГЭ и др.) выделяется время до 30 минут, которое не включается в продолжительность выполнения экзаменационной работы.

1.6. Администрация образовательного учреждения обязана заблаговременно ознакомить выпускников с необходимыми документами, определяющими порядок проведения ЕГЭ, с демонстрационными версиями КИМов, бланками ЕГЭ и иной информацией, связанной с процедурой проведения ЕГЭ и использованием его результатов. Поступающие могут ознакомиться с данной информацией в ссузах или вузах, если они сдают ЕГЭ в июле, или в муниципальных органах управления образованием (далее — **МОУО**), если они сдают ЕГЭ в мае — июне (далее — **пункты регистрации на ЕГЭ**). За дополнительной информацией участники ЕГЭ могут обращаться в государственную экзаменационную комиссию (далее — **ГЭК**). Кроме того, участники ЕГЭ могут самостоятельно ознакомиться с документами, регулирующими проведение ЕГЭ, демонстрационными версиями КИМов и заданиями из открытого сегмента Федерального банка данных тестовых заданий на портале информационной поддержки ЕГЭ <http://www.ege.edu.ru>.

1.7. В случае возникновения спорных вопросов при оценке экзаменационных работ участники ЕГЭ и их родители (законные представители¹) могут обращаться в конфликтную комиссию (см. раздел 4 настоящих Правил).

2. Действия участников ЕГЭ при подготовке и проведении ЕГЭ:

2.1. при подготовке к ЕГЭ сдающие в мае—июне должны:

2.1.1. **до 25 апреля текущего года** заявить в письменном виде в администрацию своего образовательного учреждения (для поступающих — в пункт регистрации на ЕГЭ) о желании участвовать в ЕГЭ по конкретным предметам;

2.1.2. **до 15 мая текущего года** получить у администрации своего образовательного учреждения (для поступающих — в пункте регистрации на ЕГЭ) пропуск, в котором указаны предметы ЕГЭ, адрес пункта проведения экзамена (далее — ППЭ), даты и время начала экзаменов, коды образовательного учреждения и ППЭ и иная информация, настоящую инструкцию и «Правила заполнения бланков ЕГЭ», а также получить информацию о порядке прибытия в ППЭ;

Примечание. Как правило, в ППЭ выпускников сопровождают уполномоченные представители от образовательного учреждения, в котором они обучаются (далее — сопровождающий).

2.2. при подготовке к ЕГЭ сдающие в июле должны:

2.2.1. **до 15 июля текущего года** подать заявление и установленные п.12 Порядка приема в ссузы и п.10 Порядка приема в вузы документы, включая свидетельство (заверенную в установленном порядке копию) о результатах ЕГЭ (если таковое имеется), в приемную комиссию ссуза/вуза;

2.2.2. **до 16 июля текущего года** получить пропуск на вступительные испытания, в котором указаны необходимые предметы (за исключением предметов, сданных во время ЕГЭ в мае—июне текущего года), адрес ППЭ, даты и время начала экзаменов, коды образовательного учреждения и ППЭ и иная информация, а также настоящую инструкцию и «Правила заполнения бланков ЕГЭ»;

Примечание. В случаях, если поступающие подали заявления одновременно в несколько ссузов/вузов, они получают пропуска во всех ссузах/вузах, в которые подали документы, и используют любой из имеющихся пропусков. При наличии на руках у поступающих нескольких пропусков с указанием разных ППЭ, в которых назначен экзамен по одному и тому же предмету, поступающий проходит вступительное испытание только в одном из них.

Допускается использование вместо пропуска экзаменационных листов ссуза/вуза.

2.3. по прибытии в ППЭ все участники ЕГЭ должны:

2.3.1. явиться в ППЭ в день и время, указанные в пропуске, имея при себе:

- пропуск на ЕГЭ (заполненный и зарегистрированный);
- документ, удостоверяющий личность (далее — паспорт)²;
- гелевую или капиллярную ручку с **черными чернилами**;
- дополнительные материалы, которые можно использовать по отдельным предметам:

физика, химия³ — непрограммируемый калькулятор, который **должен** обеспечивать арифметические вычисления (сложение, вычитание, умножение, деление, из-

¹ В соответствии с Семейным кодексом Российской Федерации помимо родителей к законным представителям относятся усыновители, опекуны и попечители.

² К документам, удостоверяющим личность, помимо паспорта Российской Федерации относятся:

- удостоверение личности военнослужащего, в том числе военный билет для лиц, проходящих срочную военную службу;

- справка органов внутренних дел Российской Федерации по установленной форме, в том числе справка из отделения милиции о том, что паспорт находится на регистрации или утерян;

- вид на жительство;

- заграничный паспорт действующего образца с записью о принадлежности к гражданству Российской Федерации;

- паспорт гражданина иностранного государства;

- разрешение на временное проживание;

- паспорт моряка.

³ В комплект экзаменационных материалов по химии, помимо КИМ, также входят:

- Периодическая система химических элементов Д.И. Менделеева;

- таблица растворимости солей, кислот и оснований в воде;

- электрохимический ряд напряжений металлов.

влечение корня) и вычисление тригонометрических функций ($\sin$, $\cos$, tg , ctg , $\arcsin$, $\arccos$, arctg), но **не должен** предоставлять возможность сохранения в своей памяти баз данных экзаменационных заданий и их решений, а также любой другой информации, знание которой прямо или косвенно проверяется на экзамене, и предоставлять участнику ЕГЭ возможности получения извне какой бы то ни было информации во время сдачи экзамена;

география — линейка, не имеющая записей в виде формул;

Примечание. Свидетельство о рождении участника ЕГЭ не является документом, удостоверяющим личность.

При отсутствии на ЕГЭ в мае—июне паспорта идентификация личности выпускника производится по показанию сопровождающего и оформляется протоколом. В этом случае выпускник обязан **на следующий день** после проведения ЕГЭ предоставить в свое образовательное учреждение паспорт.

При отсутствии паспорта поступающий на вступительные испытания **не допускается**.

При отсутствии у участника ЕГЭ **пропуска** в ППЭ составляется протокол, в котором по окончании экзамена фиксируется факт его сдачи. Участнику ЕГЭ выдается справка об участии в едином государственном экзамене по соответствующему предмету.

2.3.2. получить от организаторов информацию о том, в какой аудитории будет проходить экзамен;

2.3.3. подойти к организатору, держащему табличку с номером аудитории, в которой будет проходить экзамен;

2.4. во время раскладки в аудитории все участники ЕГЭ должны:

2.4.1. в сопровождении организатора пройти в аудиторию, взяв с собой только паспорт, пропуск, ручку и разрешенные для использования дополнительные материалы (см. п. 2.3.1.), оставив лишние вещи в аудитории на специально выделенном для этого столе (у входа в аудиторию);

2.4.2. занять место, указанное организатором; меняться местами без указания организаторов запрещено;

2.4.3. при раздаче комплектов экзаменационных материалов все участники ЕГЭ должны:

внимательно прослушать инструктаж, проводимый организаторами в аудитории; обратить внимание на целостность упаковки спецпакетов с комплектами экзаменационных материалов перед вскрытием их организаторами;

получить от организаторов запечатанные индивидуальные пакеты с вложенными в них КИМаи, бланком регистрации, бланками ответов № 1 и № 2;

Примечание. Письменная часть ЕГЭ по иностранным языкам включает в себя раздел «Аудирование», все задания по которому (инструкции, тексты, паузы) полностью записаны на аудионоситель. Организатор должен настроить воспроизведение записи таким образом, чтобы слышно было всем участникам ЕГЭ.

2.4.4. получить от организаторов черновики;

2.4.5. вскрыть по указанию организаторов индивидуальные пакеты;

2.4.6. проверить количество бланков ЕГЭ и КИМов в индивидуальном пакете и отсутствие в них полиграфических дефектов;

Примечание. Организаторы в аудиториях, получив спецпакеты, должны по возможности каждому участнику ЕГЭ продемонстрировать целостность упаковки пакета.

В случаях обнаружения в индивидуальном пакете лишних (или недостающих) бланков ЕГЭ и КИМов, а также наличия в них полиграфических дефектов участники ЕГЭ должны сообщить об этом организаторам, которые обязаны полностью заменить индивидуальный пакет с дефектными материалами.

2.5. при заполнении бланка регистрации все участники ЕГЭ должны:

2.5.1. заблаговременно ознакомиться с «Правилами заполнения бланков ЕГЭ»;

2.5.2. внимательно прослушать инструктаж по заполнению области регистрации бланков ЕГЭ и по порядку работы с экзаменационными материалами;

2.5.3. под руководством организаторов заполнить бланк регистрации и области регистрации бланков ответов № 1 и № 2;

Примечание. В том случае, если выпускник забыл взять с собой на ЕГЭ паспорт, он не заполняет соответствующие поля бланка регистрации.

2.6. в течение экзамена все участники ЕГЭ должны:

2.6.1. после объявления организаторами о времени начала экзамена (время начала и окончания экзамена фиксируется на доске) приступить к выполнению экзаменационной работы;

2.6.2. выполнять указания организаторов;

2.6.3. во время экзамена запрещаются:

- разговоры,
- вставания с мест,
- пересаживания,
- обмен любыми материалами и предметами,
- пользование мобильными телефонами или иными средствами связи, фото и видеоаппаратурой, портативными персональными компьютерами (ноутбуками, КПК и другими)¹,
- пользование справочными материалами, кроме тех, которые указаны в п. 2.3.1 настоящих Правил,
- хождение по ППЭ во время экзамена без сопровождения;

Примечание. При нарушении настоящих требований и отказе в их выполнении организаторы обязаны удалить участников ЕГЭ с экзамена с внесением записи в протокол проведения экзамена в аудитории с указанием причины удаления. На бланках и в пропуске делается запись «Удален с экзамена».

В случае удаления с экзамена участник ЕГЭ имеет право подать апелляцию о нарушении процедуры проведения ЕГЭ (см. п. 4).

Участники ЕГЭ могут выходить из аудитории по уважительной причине (в туалет, в медицинскую комнату) только в сопровождении одного из организаторов или дежурных по этажу, предварительно сдав бланки ЕГЭ ответственному организатору по аудитории, который ставит в бланке регистрации метку «Факт выхода из аудитории».

2.6.4. в случае возникновения претензии по содержанию КИМов сообщить об этом организатору; претензии вносятся в протокол проведения ЕГЭ в ППЭ с указанием номера варианта КИМ, задания и содержания замечания (решение о корректности задания и об изменении баллов в случае признания задания некорректным принимается на федеральном уровне);

2.7. по окончании экзамена все участники ЕГЭ должны:

2.7.1. сдать бланк регистрации, бланки ответов № 1 и № 2, черновик и КИМ, при этом организаторы в аудитории ставят в бланке ответов № 2 (в том числе и на его оборотной стороне) прочерк «Z» на полях бланка, предназначенных для записи ответов в свободной форме, **но оставшихся незаполненными**;

Примечание. При проведении ЕГЭ по иностранным языкам по окончании письменной части бланк регистрации не сдается, а остается у участника ЕГЭ для прохождения устной части ЕГЭ по иностранным языкам.

2.7.2. при сдаче материалов предъявить организаторам свой пропуск, на котором ответственный организатор в аудитории ставит свою подпись, а также печать учреждения, в котором проводится ЕГЭ, либо штамп «Бланки ЕГЭ сданы» (печать или штамп может также ставиться на выходе из ППЭ);

2.7.3. по указанию организаторов покинуть аудиторию и ППЭ.

Примечание. Допускается досрочная сдача экзаменационных материалов у стола организаторов, которая прекращается за пятнадцать минут до окончания экзамена.

По истечении времени экзамена организаторы самостоятельно собирают экзаменационные материалы.

По окончании экзамена участнику ЕГЭ, явившемуся на экзамен без пропуска, организаторами выдается справка об участии в ЕГЭ по соответствующему предмету.

По окончании сбора экзаменационных материалов организаторы в аудиториях в присутствии участников ЕГЭ пересчитывают бланки регистрации, бланки ответов № 1, № 2 и запечатывают их в спецпакеты.

3. Проведение устной части ЕГЭ по иностранным языкам

3.1. Перемещение во время устной части экзамена проходит согласно установленному расписанию через следующие помещения: аудитория для ожидания, ауди-

¹ Пользование указанными материалами и средствами запрещено как в аудитории, так и во всем ППЭ на протяжении всего экзамена.

тория для подготовки к ответу на устной части экзамена, аудитория, в которой проходит собеседование с экзаменатором.

3.2. Организатор, обеспечивающий перемещение участников ЕГЭ во время экзамена, приглашает участников ЕГЭ из аудитории для ожидания в аудиторию для подготовки, где им дается 5 минут, в течение которых необходимо выполнить указанные действия:

- показать организатору паспорт;
- сдать организатору свой пропуск и бланк регистрации;
- получить бланк-карточку, где будет проставлен индивидуальный номер участника ЕГЭ;
- сесть за парту, где можно ознакомиться с заданиями по устной части экзамена;
- прочесть и понять содержание 2 заданий;
- при необходимости сделать записи для ответа в бланке-карточке (записи можно делать на любом языке, т. к. они не оцениваются). Бланк-карточку необходимо взять с собой в аудиторию для устного ответа.

3.3. Использовать словари или какие-либо другие справочные материалы **не разрешается.**

3.4. По истечении отведенного на подготовку времени участника ЕГЭ приглашают в аудиторию для устного ответа. С собой участник ЕГЭ может брать только паспорт и бланк-карточку. Бланк регистрации и пропуск остаются у организатора в аудитории для подготовки.

3.5. В аудитории для устного ответа находятся два экзаменатора. Один из них проводит собеседование с участниками ЕГЭ, выполняя роль партнера по общению, другой экзаменатор не участвует в беседе, он только оценивает ответы по специально разработанным критериям. Все ответы участников ЕГЭ записываются на аудионоситель.

3.6. Войдя в аудиторию для сдачи устной части экзамена, участник ЕГЭ должен громко и четко по-русски назвать номер, проставленный в бланке-карточке, показать его эксперту и сесть на указанное экзаменатором место.

3.7. Перед началом выполнения заданий участнику ЕГЭ предлагается несколько вводных вопросов, ответы на которые не оцениваются (длительностью ≈ 1 мин).

3.8. На каждое задание отводится определенное время, за которым следит экзаменатор-эксперт, оценивающий ответы. Обращайте внимание на время, указанное в каждом задании. Предполагаемое время устного ответа не более 10 минут.

3.9. Общение с экзаменатором-собеседником ограничивается только экзаменационными заданиями.

3.10. По окончании ответа экзаменатор-собеседник делает в бланке-карточке запись «Устная часть экзамена сдана» и ставит свою подпись.

3.11. После выхода из аудитории участнику ЕГЭ необходимо в обмен на бланк-карточку получить пропуск у дежурного организатора, в котором должна быть проставлена отметка о сдаче устной части экзамена.

4. Подача апелляций

4.1. Участник ЕГЭ имеет право подать апелляцию:

- о нарушении процедуры проведения ЕГЭ — **в день экзамена после сдачи бланков ЕГЭ до выхода из ППЭ;**
- о несогласии с выставленными баллами (отметками) по ЕГЭ — **в течение трех календарных дней после официального объявления результатов экзамена и ознакомления с ними;**

Примечание. Конфликтной комиссией не принимаются апелляции по вопросам:

- содержания и структуры КИМов;
- связанным с нарушением участником ЕГЭ настоящей инструкции или «Правил заполнения бланков ЕГЭ».

4.2. По результатам рассмотрения апелляции о нарушении процедуры проведения ЕГЭ конфликтная комиссия может принять решение:

- об отклонении апелляции, если Комиссия признала факты, изложенные в апелляции, несущественными или не имеющими места;
- об удовлетворении апелляции, если факты, изложенные в апелляции, могут оказать существенное влияние на результаты ЕГЭ.

В последнем случае результат сдачи ЕГЭ аннулируется и участнику ЕГЭ предоставляется возможность сдачи ЕГЭ по данному предмету в другой (резервный) день. Уча-

стнику ЕГЭ назначается дата и место повторной сдачи ЕГЭ по соответствующему предмету.

4.3. По результатам рассмотрения апелляции о несогласии с выставленными баллами (отметками) по ЕГЭ конфликтная комиссия может вынести решение:

— об отклонении апелляции ввиду отсутствия технических ошибок при обработке бланков ЕГЭ и ошибок в оценивании экспертами ответов на задания в свободной форме и сохранении выставленных баллов (отметок);

— об удовлетворении апелляции и выставлении других баллов (отметок) (отметка может быть изменена как в сторону увеличения, так и в сторону уменьшения).

В последнем случае результат сдачи ЕГЭ изменяется на основании решения конфликтной комиссии.

4.6. Для подачи апелляции участник ЕГЭ должен:

4.6.1. при подаче апелляции о нарушении процедуры проведения ЕГЭ:

4.6.1.1. получить от организатора в аудитории форму (два экземпляра), по которой составляется апелляция;

4.6.1.2. составить апелляцию в двух экземплярах;

4.6.1.3. передать оба экземпляра уполномоченному представителю ГЭК, который обязан принять и удостоверить их своей подписью, один экземпляр отдать участнику ЕГЭ, другой передать в конфликтную комиссию;

4.6.1.4. получить результат рассмотрения апелляции в ГЭК, или в своем образовательном учреждении (для выпускников), или в ППЭ (для поступающих) не позднее чем через три календарных дня после ее подачи;

4.6.2. при подаче апелляции о несогласии с выставленными баллами (отметками) по ЕГЭ:

4.6.2.1. получить у ответственного секретаря конфликтной комиссии, или у руководителя своего образовательного учреждения (для выпускников), или у руководителя ППЭ (для поступающих) форму (в двух экземплярах), по которой составляется апелляция (возможно составление апелляции в произвольной форме);

4.6.2.2. составить апелляцию в двух экземплярах;

4.6.2.3. передать оба экземпляра вышеуказанным лицам (которые обязаны принять и удостоверить их своей подписью, один экземпляр отдать участнику ЕГЭ, другой передать в конфликтную комиссию);

4.6.2.4. получить информацию о времени и месте рассмотрения апелляции;

4.6.2.5. по возможности прийти на процедуру рассмотрения апелляций в конфликтную комиссию, имея при себе паспорт и пропуск с печатью «Бланки ЕГЭ сданы» (или штампом ППЭ);

Примечание. При рассмотрении апелляции вместо участника ЕГЭ или вместе с ним могут присутствовать его родители (законные представители), которые также должны иметь при себе паспорта (законный представитель должен иметь при себе также другие документы, подтверждающие его полномочия).

4.6.2.6. подтвердить в протоколе апелляции, что ему предъявлены копии заполненных им бланков регистрации и ответов № 1 и № 2 и правильность распознавания его ответов в бланках;

Примечание. Черновики в качестве материалов апелляции не рассматриваются.

В случае если участник ЕГЭ или его родитель (законный представитель) не явился на рассмотрение апелляции, правильность распознавания бланков ответов подтверждается членами конфликтной комиссии.

4.6.2.7. участвовать в рассмотрении апелляции;

4.6.2.8. подписать протокол рассмотрения апелляции;

4.6.2.9. получить результат рассмотрения апелляции в ГЭК, или в своем образовательном учреждении (для выпускников), или в ППЭ (для поступающих) не позднее чем через 3 календарных дня после ее подачи.

5. Выдача аттестатов и свидетельств о результатах ЕГЭ

5.1. В соответствии с Положением о проведении единого государственного экзамена экзаменационные работы в рамках ЕГЭ оцениваются баллами по стобалльной системе и отметками по пятибалльной системе. Порядок перевода баллов в отметки устанавливается Рособрнадзором по каждому общеобразовательному предмету в течение пяти дней после окончания экзамена.

5.2. Аттестат о среднем (полном) общем образовании выпускникам, сдавшим ЕГЭ, выдается в установленном порядке общеобразовательными учреждениями. В аттестат выставляются следующие итоговые отметки:

более высокая — при разнице годовой отметки и отметки по ЕГЭ в один балл; отметка, полученная как среднее арифметическое годовой отметки и отметки по ЕГЭ, если разница между ними составляет более чем один балл, при этом округление производится в сторону более высокого балла.

5.3. Участникам ЕГЭ выдается свидетельство о результатах ЕГЭ утвержденной формы (приказ Минобрнауки России «Об утверждении формы свидетельства о результатах единого государственного экзамена» от 31.03.2003 № 1287), в котором выставляются баллы ЕГЭ.

5.4. Выпускникам свидетельство выдает администрация образовательного учреждения, где они проходили обучение, поступающим — руководитель ППЭ, в котором поступающий сдавал ЕГЭ по первому предмету.

5.5. Свидетельство выдается участнику ЕГЭ или его родителям (законным представителям) при предъявлении ими паспорта и в обмен на пропуск (законный представитель должен иметь при себе также другие документы, подтверждающие его полномочия представительства).

***Примечание.** Результаты ЕГЭ, указанные в свидетельстве, признаются участвующими в эксперименте ссузами и вузами в качестве результатов вступительных испытаний на направления подготовки (специальности), включенные в эксперимент. По решению ученых советов результаты ЕГЭ могут также учитываться вузами, не участвующими в эксперименте. Заверенная в установленном порядке копия свидетельства может быть разослана выпускником в любое количество ссузов и вузов.*

Вариант бланков I

ОПИСАНИЕ ФОРМ БЛАНКОВ ОТВЕТОВ УЧАСТНИКА ЕДИНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО ЭКЗАМЕНА, ПРОВОДИМОГО С ИСПОЛЬЗОВАНИЕМ АВТОМАТИЗИРОВАННОЙ ИНФОРМАЦИОННОЙ СИСТЕМЫ «ЭКЗАМЕН»

Бланк ответов АВ

Формат бланка ответов АВ — А4.

Бланк печатается на белой бумаге плотностью ≈ 80 г/м².

Бланк ответов АВ предназначен для записи участником единого государственного экзамена (далее — ЕГЭ) ответов на задания типа «А» и «В».

В верхней части бланка расположены автоматически заполняемые поля с указанием уникального серийного номера бланка, а также сведений об участнике ЕГЭ: фамилия, имя, отчество, серия и номер документа, удостоверяющего личность, наименование образовательного учреждения; информация о пункте проведения экзамена: его название, этаж, номер аудитории, ряд, место участника ЕГЭ в аудитории; поле для подписи участника ЕГЭ, поле для записи метки о факте выхода участника ЕГЭ из аудитории во время экзамена.

В средней части бланка расположены: строка с образцами нанесения метки, отмены нанесенной метки и восстановления отмененной метки при записи ответов на задания типа «А», поле для записи участником ЕГЭ ответов на задания типа «А» с выбором ответов из нескольких предложенных вариантов. Максимальное количество заданий — 60 (шестьдесят). Максимальное число вариантов ответов на каждое задание — 5 (пять).

В нижней части бланка расположены поля с образцами написания символов: букв, точки, тире, цифр; поля для записи участником ЕГЭ ответов на задания типа «В» в виде последовательности указанных символов; резервные поля для служебного использования. Максимальное количество заданий — 12 (двенадцать). Максимальное количество символов в каждом ответе — 17 (семнадцать).

Бланк ответов С

Формат бланков ответов С — А4.

Бланк печатается на белой бумаге плотностью ≈ 80 г/м².

Бланк ответов С предназначен для записи участником ЕГЭ ответов на задания типа «С».

В верхней части бланка расположены автоматически заполняемые поля с указанием уникального серийного номера бланка, а также сведений об участнике ЕГЭ: фамилия, имя, отчество, серия и номер документа, удостоверяющего личность, наименование образовательного учреждения; информация о пункте проведения экзамена: его название, этаж, номер аудитории, ряд, место участника ЕГЭ в аудитории.

Ниже расположена область для записи развернутых ответов в свободной форме на задания типа «С», ограниченная прямоугольной рамкой, и резервные поля для служебного использования.

Дополнительный бланк ответов С

Формат дополнительного бланка ответов С — А4.

Бланк печатается на белой бумаге плотностью ≈ 80 г/м².

Дополнительный бланк ответов «С» предназначен для записи участником ЕГЭ ответов на задания типа «С».

В верхней части бланка расположено автоматически заполняемое поле с номером дополнительного бланка ответов «С» и поля для ручного заполнения: для указания фамилии, имени, отчества участника ЕГЭ, номера именного бланка ответов «С», а также поля с указанием названия пункта проведения экзамена, образцами написания цифр.

Ниже расположена область для записи развернутых ответов в свободной форме на задания типа «С», ограниченная прямоугольной рамкой.

ПРАВИЛА ЗАПОЛНЕНИЯ БЛАНКОВ ОТВЕТОВ

1. Заполнять бланк нужно черной гелевой ручкой.
 2. Первая часть варианта КИМ состоит из заданий типа «А» с выбором ответа. Каждое задание типа «А» отмечено номером, состоящим из буквы «А» и номера. Например, «А15». Под номером задания расположены пять клеточек (номера указаны по краям бланка). После выполнения задания необходимо выбрать номер правильного ответа и поставить крестик в клеточку с номером выбранного варианта ответа.

Если участник экзамена ошибся, то крестик необходимо заштриховать, сделав из крестика «черный квадрат», как показано в образце отмены метки на бланке. После этого поставить крестик в нужную клеточку.

Во избежание ошибок лучше сначала записать номера ответов на черновике.

Примеры проставления и исправления ответов на задания типа «А»:

Образец нанесения метки



Образец отмены нанесенной метки



Образец восстановления нанесенной метки.



№ п\п	Ответ	Описание ответа	№ п\п	Ответ	Описание ответа
Пример 1	A1 1 ☐ 2 ☒ 3 ☐ 4 ☐ 5 ☐	Выбран вариант ответа № 2.	Пример 3	A3 ☒ ☒ ☒ ☐ ☐	Варианты ответов № 2 и № 3 отменены, выбран вариант ответа № 1
Пример 2	A2 ☐ ☒ ☒ ☐ ☐	Вариант ответа № 2 отменен, выбран вариант ответа № 3	Пример 4	A4 ☒ ☒ ☒ ☐ ☐	Варианты ответов № 1 и № 2 отменены, восстановлен вариант ответа № 3.

3. Вторая часть состоит из заданий типа «В» с ответами в краткой форме. На бланке ответов каждое задание отмечено номером, например В4. Справа от номера задания участник экзамена записывает ответ. Каждый символ обязательно записывается в отдельном окошке. Разрешается писать только печатными буквами. Образцы их написания приведены на бланке над полями ответов на заданиях типа «В».

4. Исправления в ответах крайне нежелательны.

Если нужно исправить один символ, то новый рисуется поверх старого в том же окошке, но более жирно.

Если вместо одного слова нужно написать другое, то старое слово аккуратно зачеркивается двумя чертами, справа от него вписывается новое, один символ в одном окошке (если окошек не хватает, нужно написать новое слово поверх старого, но более жирно).

При написании ответов на вопросы типа «В» необходимо писать символы в **строгом** соответствии с их образцом:

А Б В Г Д Е Ж З И Й К Л М Н О П Р С Т У Ф Х Ц Ч Ш Щ Ъ Ы Ь Э Ю Я
 - , 0 1 2 3 4 5 6 7 8 9

Примеры написания и исправления ответов на задания типа «В»:

Пример ответа на вопрос типа «В»	Пояснения
В1 КУБ В2 26,3	примеры написания ответов без внесения исправлений;
В3 СИНУС КОСИНУС В5 361843	примеры исправления ответа в случае, если для нового ответа есть свободные клеточки;
В4 СФЕРА АЕЛЕПИПЕД	пример исправления ответа в случае, когда для нового ответа не хватает свободных клеточек: ответ «параллелепипед» исправлен на ответ «сфера»

Для записи ответов на задания типа «С» выдается бланк ответов «С». Писать нужно понятно, но кратко. Почерк должен быть аккуратным и разборчивым, но не крупным. Если участнику экзамена не хватило места на одном бланке ответов «С», то ему организатор в аудитории должен выдать дополнительный бланк ответов «С».

Запрещается писать на оборотной стороне бланка ответов «С».

При заполнении бланка ответов «С» нельзя выходить за прямоугольную рамку, нужно отступать от рамки 2—3 миллиметра.

ОБРАЗЦЫ ЭКЗАМЕНАЦИОННЫХ БЛАНКОВ

ЕДИНЫЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ЭКЗАМЕН



Бланк ответов АВ

№ бланка

☐ Факт выхода из аудитории во время экзамена

Подпись участника строго внутри окошка

ФИО

Документ

Этаж

Ряд

Место

Аудитория

Образовательное учреждение

Пункт проведения экзамена

ВНИМАНИЕ!

Заполнять бланк необходимо черной гелевой ручкой

Номера заданий типа А с выбором ответов из предложенных вариантов

		Образец нанесения метки: ☒						Образец отмены нанесённой метки: ☐						Образец восстановления отменённой метки: ☒							
		A1	A2	A3	A4	A5	A6	A7	A8	A9	A10	A11	A12	A13	A14	A15	A16	A17	A18	A19	A20
НОМЕРА ВАРИАНТОВ ОТВЕТОВ	1	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	1
	2	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	2
	3	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	3
	4	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	4
	5	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	5
НОМЕРА ВАРИАНТОВ ОТВЕТОВ		A21	A22	A23	A24	A25	A26	A27	A28	A29	A30	A31	A32	A33	A34	A35	A36	A37	A38	A39	A40
	1	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	1
	2	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	2
	3	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	3
	4	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	4
НОМЕРА ВАРИАНТОВ ОТВЕТОВ		A41	A42	A43	A44	A45	A46	A47	A48	A49	A50	A51	A52	A53	A54	A55	A56	A57	A58	A59	A60
	1	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	1
	2	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	2
	3	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	3
	4	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	4
5	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	5

Результаты выполнения заданий типа В с ответом в краткой форме

Образцы написания: А Б В Г Д Е Ж З И Й К Л М Н О П Р С Т У Ф Х Ц Ч Ш Щ Ъ Ы Ь Э Ю Я - , 0 1 2 3 4 5 6 7 8 9

A B C D E F G H I J K L M N O P Q R S T U V W X Y Z

ВНИМАНИЕ!

Если в ответе требуется указать число, запишите его ЦИФРАМИ!

В1

В7

В2

В8

В3

В9

В4

В10

В5

В11

В6

В12

Резерв
1

Резерв
2

Резерв
3

Резерв
4

Бланк ответов С

Этаж	Ряд	Место
Аудитория		

ФИО

Документ

№ бланка

Образовательное учреждение

Пункт проведения экзамена

ВНИМАНИЕ: Заполнять бланк необходимо черной гелевой ручкой

При ответе не выходить за границы прямоугольника

При ответе не выходить за границы прямоугольника

При ответе не выходить за границы прямоугольника

Резерв
1

Резерв
2

Резерв
3

Резерв
4

Дополнительный бланк ответов С

- 0 1 2 3 4 5 6 7 8 9

Впишите № именного бланка ответов С

ФИО

№ дополнительного бланка

Пункт проведения экзамена

ВНИМАНИЕ!

Заполнять бланк необходимо черной гелевой ручкой

При ответе не выходить за границы прямоугольника

При ответе не выходить за границы прямоугольника

При ответе не выходить за границы прямоугольника

Вариант бланков II

ОПИСАНИЕ БЛАНКОВ РЕГИСТРАЦИИ И ОТВЕТОВ УЧАСТНИКА ЕДИНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО ЭКЗАМЕНА

Бланк регистрации

Бланк регистрации размером 195×210 мм печатается на белой бумаге плотностью ≈ 80 г/м². Фон бланка — оранжевый цвет.

Бланк состоит из трех основных частей.

В верхней части бланка регистрации имеются вертикальный и горизонтальный штрихкоды, образец написания символов при заполнении бланка, поля для указания следующей информации: код региона; код образовательного учреждения, в котором обучался выпускник; номер и буква класса; код пункта проведения единого государственного экзамена (ЕГЭ); номер аудитории в пункте проведения ЕГЭ; дата проведения ЕГЭ; код предмета; название предмета; номер варианта; служебная отметка; поле для подписи участника ЕГЭ.

В средней части бланка регистрации указываются сведения об участнике ЕГЭ: фамилия, имя, отчество; серия и номер документа; пол; поля для служебного использования, факт выхода из аудитории во время экзамена.

В нижней части бланка регистрации расположены поля, заполняемые по желанию участника ЕГЭ в случае имеющихся у него замечаний по процедуре проведения ЕГЭ.

Бланк ответов № 1

Бланк ответов № 1 размером 245×210 мм печатается на белой бумаге плотностью ≈ 80 г/м². Фон бланка — малиновый. В верхней части бланка ответов № 1 имеются вертикальный и горизонтальный штрихкоды, образец написания символов при заполнении бланка, пропечатан номер варианта и указываются: код региона; код и краткое название предмета, по которому проводится ЕГЭ; поле для подписи участника ЕГЭ.

В средней части бланка ответов № 1 расположены поля для записи ответов на задания типа «А» с выбором ответа из предложенных вариантов. Максимальное количество таких заданий — 60. Максимальное число вариантов ответов на каждое задание — 5.

Ниже этого приведены поля для замены ошибочных ответов на задания типа «А» и поля для служебного использования. Максимальное число замен ошибочных ответов — 9.

Далее размещены поля для записи результатов выполнения заданий типа «В» с ответом в краткой форме (слово или число). Максимальное количество кратких ответов — 12. Максимальное количество символов в одном ответе — 17.

В нижней части бланка ответов № 1 предусмотрены поля для замены ошибочных ответов на задания типа «В». Максимальное количество замен ошибочных ответов — 2.

Бланк ответов № 2 формата «А4»

Бланк ответов № 2 размером 210×297 мм печатается на белой бумаге плотностью ≈ 80 г/м², со специальными средствами защиты. Фон бланка — бежевый.

В верхней части бланка ответов № 2 имеются вертикальный и горизонтальный штрихкоды и указываются: код региона; код предмета; название предмета; номер варианта; поле без указания названия.

Поле для ответов на задания располагается на оставшейся части бланка, включая оборотную сторону, и разлиновано пунктирными линиями «в клеточку». Ниже заголовка бланка по всему полю размещено изображение сетки, принятой для ценных бумаг.

Бланк ответов № 2 формата «А3»

Бланк ответов № 2 размером 297×420 мм печатается на белой бумаге плотностью ≈ 80 г/м², со специальными средствами защиты. Фон бланка — бежевый.

В верхней части бланка ответов № 2 имеются вертикальный и горизонтальный штрихкоды и указываются: код региона; код предмета; название предмета; номер варианта; поле без указания названия.

Поле для ответов на задания располагается на оставшейся части бланка, включая все стороны, и разлиновано пунктирными линиями «в клеточку». Ниже заголовка бланка по всему полю размещено изображение сетки, принятой для ценных бумаг.

ПРАВИЛА ЗАПОЛНЕНИЯ БЛАНКОВ

Настоящие правила предназначены для выпускников XI (XII) классов общеобразовательных учреждений (далее — **выпускники**) и поступающих в образовательные учреждения среднего и высшего профессионального образования (далее — **поступающих**), а также для организаторов пункта проведения ЕГЭ (далее — **ППЭ**), осуществляющих инструктаж выпускников и поступающих в день проведения ЕГЭ. Выпускники и поступающие, участвующие в ЕГЭ, именуются далее **участниками ЕГЭ**.

1. Общая часть

Участники ЕГЭ выполняют экзаменационные работы на бланках, утвержденных приказом Рособрнадзора:

- бланке регистрации;
- бланке ответов № 1;
- бланке ответов № 2.

При заполнении бланков ЕГЭ необходимо точно соблюдать настоящие правила, так как информация, внесенная в бланки ЕГЭ, сканируется и обрабатывается с использованием ЭВМ.

2. Основные правила заполнения бланков ЕГЭ

Все бланки ЕГЭ заполняются яркими черными чернилами. Допускается использование гелевой, капиллярной или перьевой ручек. В случае отсутствия у участника ЕГЭ указанных ручек и использования, вопреки настоящим правилам, шариковой ручки контур каждого символа при заполнении необходимо аккуратно обводить 2—3 раза, чтобы исключить «проблески» по линии символов.

Линия метки («крестик») в полях не должна быть слишком толстой. Если ручка оставляет слишком толстую линию, то вместо крестика в поле нужно провести только одну диагональ квадрата (любую).

Участник ЕГЭ должен изображать каждую цифру и букву во всех заполняемых полях бланка регистрации, бланка ответов № 1 и регистрационной части бланка ответов № 2, тщательно копируя образец ее написания из верхней части бланка с образцами написания символов. Небрежное написание символов может привести к тому, что при автоматизированной обработке символ может быть распознан неправильно.

Каждое поле в бланках заполняется, начиная с первой позиции (в том числе и поля для занесения фамилии, имени и отчества участника ЕГЭ).

Если участник ЕГЭ не имеет информации для заполнения поля, он должен оставить его пустым (не делать прочерков).

Категорически запрещается:

— делать на полях бланков, вне полей бланков или на полях, заполненных типографским способом (номер варианта, штрихкоды), какие-либо записи и пометки, не относящиеся к содержанию полей бланков;

— использовать для заполнения бланков цветные ручки вместо черной, карандаш (даже для черновых записей на бланках), средства для исправления внесенной в бланки информации («замазку» и др.).

На бланках ответов № 1 и № 2 не должно быть пометок, содержащих информацию о личности участника ЕГЭ.

При записи ответов необходимо строго следовать инструкциям по выполнению работы (к группе заданий, отдельным заданиям), указанным в контрольном измерительном материале (далее — **КИМ**).

3. Заполнение бланка регистрации

Бланк регистрации состоит из трех основных частей — верхней, средней и нижней (рис. 1).

Единый государственный экзамен						
Бланк регистрации						
Регион	Код областного учреждения	Класс Номер	Код пункта проведения ЕГЭ	Номер аудитории	Дата проведения ЕГЭ	
Код предмета	Наименование предмета	Номер варианта	Служебная отметка	Подпись участника ЕГЭ (подпись)		
Заполнять гелевой или капиллярной ручкой ЧЕРНЫМИ чернилами ЗАГЛАВНЫМИ ПЕЧАТНЫМИ БУКВАМИ по следующему образцу: А Б В Г Д Е Ж З И Й К Л М Н О П Р С Т У Ф Х Ц Ч Ш Щ Ъ Ы Ь Э Ю Я 1 2 3 4 5 6 7 8 9 0 X V I L						
ВНИМАНИЕ! Данный бланк использовать только совместно с двумя другими бланками из данного пакета						
Сведения об участнике единого государственного экзамена						
Фамилия						
Имя						
Отчество						
Документ	Серия	Номер			Пол ☐ Ж ☐ М	
Резерв - 1	Резерв - 2	Резерв - 3	Факт выхода из аудитории во время экзамена ☐			
ЗАМЕЧАНИЯ участника ЕГЭ по процедуре проведения ЕГЭ.						
Заполнение НЕ ОБЯЗАТЕЛЬНО.						
Отметьте ☐ замечания по проведению экзамена:						
☐ Организованная доставка участников в пункт проведения ЕГЭ при самостоятельном времени в пути более 1 часа			☐ Присутствие в аудитории преподавателей общеобразовательного предмета, по которому проводится ЕГЭ			
☐ вскрытие доставочного пакета осуществлялось НЕ в присутствии участника ЕГЭ			☐ Наличие нарушений дисциплины в аудитории			

Рис. 1. Бланк регистрации

- В верхней части бланка (рис. 2) расположены:
- вертикальный и горизонтальный штрихкоды;
 - строка с образцами написания символов;
 - поля для рукописного занесения информации;
 - поле для подписи участника ЕГЭ;
 - поле для служебной отметки.

Единый государственный экзамен						
Бланк регистрации						
Регион	Код областного учреждения	Класс Номер	Код пункта проведения ЕГЭ	Номер аудитории	Дата проведения ЕГЭ	
Код предмета	Наименование предмета	Номер варианта	Служебная отметка	Подпись участника ЕГЭ (подпись)		

Рис. 2. Регистрационная часть бланка регистрации

По указанию ответственного организатора в аудитории заполняются все поля верхней части бланка регистрации (регистрационная часть) (см. табл. 1), кроме поля для служебной отметки. Поле для служебной отметки участником ЕГЭ не заполняется.

Указание по заполнению полей регистрационной части бланка регистрации

Поля, заполняемые участником ЕГЭ по указанию организатора в аудитории	Указания по заполнению
Регион	Код региона в соответствии с кодировкой федерального справочника регионов
Код образовательного учреждения	Код образовательного учреждения, в котором обучается выпускник (код образовательного учреждения, в котором поступающий получил пропуск на ЕГЭ), в соответствии с кодировкой, принятой в субъекте Федерации
Класс: номер, буква	Информация о классе, в котором обучается выпускник (поступающим не заполняется)
Код ППЭ	Указывается в соответствии с кодировкой ППЭ внутри субъекта Федерации
Номер аудитории	Номер аудитории, в которой проходит экзамен
Дата проведения ЕГЭ	Дата проведения экзамена
Код предмета	Указывается в соответствии с принятой кодировкой (см. табл. 2)
Название предмета	Название предмета, по которому проводится экзамен (возможно в сокращении)
Номер варианта КИМ	Указывается номер варианта КИМ
Подпись участника ЕГЭ	После заполнения регистрационной части ставится подпись выпускника (поступающего)

Таблица 2

Название и кодировка предметов

Название предмета	Код предмета
Русский язык	01
Математика	02
Физика	03
Химия	04
Информатика	05
Биология	06
История	07
География	08
Английский язык	09
Немецкий язык	10
Французский язык	11
Обществознание	12
Испанский язык	13
Литература	18

В средней части бланка регистрации (рис. 3) расположены поля для записи сведений об участнике ЕГЭ.

Заполнять гелевой или капиллярной ручкой ЧЕРНЫМИ чернилами ЗАГЛАВНЫМИ ПЕЧАТНЫМИ БУКВАМИ по следующим образцам:

А Б В Г Д Е Ж З И Й К Л М Н О П Р С Т У Ф Х Ц Ч Ш Щ Ъ Ы Ь Э Ю Я 1 2 3 4 5 6 7 8 9 0 X V I L

ВНИМАНИЕ! Данный бланк использовать только совместно с двумя другими бланками из данного пакета

У Сведения об участнике единого государственного экзамена

Фамилия _____

Имя _____

Отчество _____

Документ _____ Серия _____ Номер _____ Пол ☐ Ж ☐ М

Резерв - 1 _____ Резерв - 2 _____ Резерв - 3 _____ Факт выхода из аудитории во время экзамена ☐

Рис. 3. Сведения об участнике единого государственного экзамена

Поля средней части бланка регистрации заполняются участником ЕГЭ **самостоятельно** (см. табл. 3), кроме полей «Резерв-1», «Резерв-2», «Резерв-3» и «Факт выхода из аудитории во время экзамена». Данные поля участником ЕГЭ **не** заполняются.

Таблица 3

**Указания по заполнению полей
«Сведения об участнике единого государственного экзамена»**

Поля, самостоятельно заполняемые участником ЕГЭ	Указания по заполнению
Фамилия	Вносится информация из документа, удостоверяющего личность участника ЕГЭ (далее — паспорт) ¹
Имя	
Отчество	
Паспорт	
Серия	В поле записываются арабские цифры серии без пробелов. Например, 4600
Номер	Записываются арабские цифры номера без пробелов. Например, 918762
Пол (Ж или М)	Ставится метка в соответствующем поле

В нижней части бланка регистрации (рис. 4) расположена область замечаний участника ЕГЭ по процедуре проведения ЕГЭ.

ЗАМЕЧАНИЯ участника ЕГЭ по процедуре проведения ЕГЭ.	
Заполнение НЕ ОБЯЗАТЕЛЬНО.	
Отметьте ☒ замечания по проведению экзамена:	
☐ Организованная доставка участников в пункт проведения ЕГЭ при самостоятельном времени в пути более 1 часа	☐ Присутствие в аудитории преподавателей общеобразовательного предмета, по которому проводится ЕГЭ
☐ вскрытие доставочного пакета осуществлялось НЕ в присутствии участника ЕГЭ	☐ Наличие нарушений дисциплины в аудитории

Рис. 4. Замечания участника ЕГЭ по процедуре проведения ЕГЭ

Заполнение соответствующих полей необязательно и производится по желанию участника ЕГЭ. В этой области участник ЕГЭ может отметить замечания по процедуре ЕГЭ в день его проведения.

¹ К документам, удостоверяющим личность, помимо паспорта Российской Федерации относятся:

- удостоверение личности военнослужащего, в том числе военный билет для лиц, проходящих срочную военную службу;
- справка органов внутренних дел Российской Федерации по установленной форме, в том числе справка из отделения милиции о том, что паспорт находится на регистрации или утерян;
- заграничный паспорт действующего образца с записью о принадлежности к гражданству Российской Федерации;
- паспорт гражданина иностранного государства;
- паспорт моряка.

Заполнение полей в области замечаний участников ЕГЭ не является поводом для возбуждения процедуры рассмотрения апелляций.

4. Заполнение бланка ответов № 1

В верхней части бланка ответов № 1 (рис. 5 и 6¹) расположены вертикальный и горизонтальный штрихкоды, строка с образцами написания символов, номер варианта КИМ, а также поля для заполнения участником ЕГЭ. Информация для заполнения полей этой части бланка должна быть продублирована с информацией, внесенной в бланк регистрации.

Единственный государственный экзамен

Бланк ответов № 1

Заполнить галочкой или капитальной ручкой ЧЕРНЫМИ чернилами ЗАГЛАВНЫМИ ПЕЧАТНЫМИ БУКВАМИ по следующему образцу:

А Б В Г Д Е Ж З И Й К Л М Н О П Р С Т У Ф Х Ц Ч Ш Щ Э Ю Я 1 2 3 4 5 6 7 8 9 0
A B C D E F G H I J K L M N O P Q R S T U V W X Y Z.

Регион: _____ Код предмета: _____ Названия предмета: _____

Подпись участника ЕГЭ строго внутри овала

ВНИМАНИЕ! Данный бланк использовать только совместно с двумя другими бланками из данного пакета

Номера заданий типа А с выбором ответа из предложенных вариантов

Обозначение на бланке: ☒ ЗАПРЕЩЕНЫ исправления в области ответов. Будьте аккуратны! Случайный штрих внутри квадрата может быть воспринят как метка.

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30

Замечание	1	2	3	4	5	1	2	3	4	5	1	2	3	4	5	Резерв - 4
ошибочных	A					A					A					—
ответов	A					A					A					Резерв - 5
на задания	A					A					A					—
типа А	A					A					A					

Результаты выполнения заданий типа В с ответом в краткой форме

В1	В7
В2	В8
В3	В9
В4	В10
В5	В11
В6	В12

Замечание ошибочных ответов на задания типа В

В	—	В	—
В	—	В	—

Рис. 5. Бланк ответов № 1

¹ В настоящей Инструкции есть изображение бланка № 1 по иностранным языкам.

Номера заданий типа А с выбором ответа из предложенных вариантов
Образец заполнения метки ☒ ЗАПРЕЩЕНЫ исправления в области ответов.
Будьте аккуратны. Случайный штрих внутри квадрата может быть воспринят как метка.

	A1	A2	A3	A4	A5	A6	A7	A8	A9	A10	A11	A12	A13	A14	A15	A16	A17	A18	A19	A20	A21	A22	A23	A24	A25	A26	A27	A28	A29	A30	
1	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	1
2	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	2
3	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	3
4	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	4

	A31	A32	A33	A34	A35	A36	A37	A38	A39	A40	A41	A42	A43	A44	A45	A46	A47	A48	A49	A50	A51	A52	A53	A54	A55	A56	A57	A58	A59	A60	
1	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	1
2	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	2
3	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	3
4	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	4

Рис. 7. Область ответов на задания типа «А»

это может быть распознано как ответы на задания КИМа. Если не удалось избежать случайных пометок, их следует отменить в области «Замена ошибочных ответов на задания типа «А»» (см. ниже).

При заполнении области ответов на задания типа «А» следует строго соблюдать инструкции по выполнению работы (к группе заданий, отдельным заданиям), приведенные в КИМе. В столбце, соответствующем номеру задания в области ответов на задания типа «А», следует делать не более одной метки. При наличии нескольких меток такое задание заведомо будет считаться неверно выполненным.

Можно отменить ошибочно отмеченный ответ и поставить другой. Замена ответа осуществляется заполнением соответствующих полей в области замены ошибочных ответов на задания типа «А» (рис. 8).

Замена ошибочных ответов на задания типа А	1 2 3 4 5					1 2 3 4 5					1 2 3 4 5					Резерв - 4 — Резерв - 5 —
	A	☐	☐	☐	☐	A	☐	☐	☐	☐	A	☐	☐	☐	☐	
A	☐	☐	☐	☐	☐	A	☐	☐	☐	☐	A	☐	☐	☐	☐	
A	☐	☐	☐	☐	☐	A	☐	☐	☐	☐	A	☐	☐	☐	☐	
A	☐	☐	☐	☐	☐	A	☐	☐	☐	☐	A	☐	☐	☐	☐	

Рис. 8. Область замены ошибочных ответов на задания типа «А»

Заменить можно не более 9 (девяти), а в бланке ответов № 1 для иностранных языков не более 6 (шести) ошибочных ответов по всем заданиям типа «А». Для этого в соответствующее поле области замены ошибочных ответов на задания типа «А» следует внести номер ошибочно заполненного задания, а в строку клеточек внести метку верного ответа. В случае если в поля замены ошибочного ответа внесен несколько раз номер одного и того же задания, то будет учитываться последнее исправление (отсчет сверху вниз и слева направо).

Область для ответов на задания типа «В»

Ниже области замены ошибочных ответов на задания типа «А» размещены поля для записи ответов на задания типа «В» (задания с кратким ответом) (рис. 9). Максимальное количество ответов — 12 (двенадцать), в бланке ответов № 1 для иностранных языков — 20 (двадцать). Максимальное количество символов в одном ответе — 17 (семнадцать).

Краткий ответ записывается справа от номера задания типа «В» в области ответов с названием «Результаты выполнения заданий типа «В» с ответом в краткой форме».

Краткий ответ можно давать только в виде слова, одного целого числа или комбинации букв и цифр, если в инструкции по выполнению работы не указано, что ответ можно дать с использованием запятых для записи ответа в виде десятичной дроби или в виде перечисления требуемых в задании пунктов. Каждая цифра, буква, запятая или знак «минус» (если число отрицательное) записывается в отдельную клеточку, строго по образцу из верхней части бланка. Не разрешается использовать при записи ответа на задания типа «В» никаких иных символов, кроме символов кириллицы, латиницы, арабских цифр, запятой и знака «дефис» (минус).

Результаты выполнения задания типа В с ответом в краткой форме

B1		B7	
B2		B8	
B3		B9	
B4		B10	
B5		B11	
B6		B12	

Рис. 9. Область для ответов на задания типа «В»

Если требуется написать термин, состоящий из двух или более слов, то их нужно записать отдельно — через пробел или дефис (как требуют правила правописания), но не использовать какого-либо разделителя (запятая и пр.), если в инструкции по выполнению работы не указана другая форма написания ответа на данное задание. Если в таком термине окажется букв больше, чем клеточек в поле для ответа, то вторую часть термина можно писать более убористо. Термин следует писать полностью. **Любые сокращения запрещены.**

Если кратким ответом должно быть слово, пропущенное в некотором предложении, то это слово нужно писать в той форме (род, число, падеж и т. п.), в которой оно должно стоять в предложении.

Если числовой ответ получается в виде дроби, то её следует округлить до целого числа по правилам округления, если в инструкции по выполнению работы не требуется записать ответ в виде десятичной дроби. Например: 2,3 округляется до 2; 2,5 — до 3; 2,7 — до 3. Это правило должно выполняться для тех заданий, для которых в инструкции по выполнению работы нет указаний, что ответ нужно дать в виде десятичной дроби.

В ответе, записанном в виде десятичной дроби, в качестве разделителя следует указывать запятую.

Записывать ответ в виде математического выражения или формулы запрещается. Нельзя писать названия единиц измерения (градусы, проценты, метры, тонны и т. д.). Недопустимы заголовки или комментарии к ответу.

В бланке ответов № 1 предусмотрены поля для записи новых вариантов ответов на задания типа «В» взамен ошибочно записанных (рис. 10). Максимальное количество таких исправлений — 4 (четыре).

Замена ошибочных ответов на задания типа В

В	-		В	-	
В	-		В	-	

Рис. 10. Область замены ошибочных ответов на задания типа «В»

Для изменения уже внесенного в бланк ответа на задание типа «В» надо в соответствующих полях отмены проставить номер исправляемого задания типа «В» и записать новое значение верного ответа на указанное задание.

5. Заполнения бланка ответов № 2

Бланк ответов № 2 предназначен для записи ответов на задания с развернутым ответом (рис. 11).

Для выполнения заданий с развернутым ответом по литературе, математике, истории России, физике и информатике используется бланк ответов № 2 увеличенного размера (формата А3).

В верхней части бланка ответов № 2 расположены вертикальный и горизонтальный штрихкоды, служебное поле (не заполняемое участником ЕГЭ), номер варианта КИМ, а также поля для рукописного занесения информации участником ЕГЭ. Информация для заполнения полей верхней части бланка, кроме служебного поля (без названия), должна быть продублирована информацией, внесенной в бланк регистрации и бланк ответов № 1.

Единственный государственный экзамен

Бланк ответов № 2

Регион

Код предмета

Название предмета

Номер варианта

Перепишите значения указанных выше полей из БЛАНКА РЕГИСТРАЦИИ. Отвечая на задания теста, пишите аккуратно и разборчиво, соблюдая разметку страницы. Не забудьте указать номер задания, на которое Вы отвечаете, например, С1. Условия задания переписывать не нужно.

ВНИМАНИЕ! Данный бланк использовать только совместно с двумя другими бланками из данного пакета

При недостатке места для ответа используйте обратную сторону бланка

Рис. 11. Бланк ответов № 2

Ниже регистрационной части расположена область записи ответов на задания с ответом в развернутой форме. В этой области участник ЕГЭ записывает развернутые ответы на соответствующие задания в строгом соответствии с требованиями инструкции по выполнению работы.

При недостатке места для ответов на лицевой стороне бланка ответов № 2 участник ЕГЭ может продолжить записи на оборотной стороне бланка, сделав внизу лицевой стороны запись «**смотри на обороте**». Для удобства все страницы бланка ответов № 2 пронумерованы и разлинованы пунктирными линиями «в клеточку».

ОБРАЗЦЫ ЭКЗАМЕНАЦИОННЫХ БЛАНКОВ

Единственный государственный экзамен									
Бланк регистрации									
Район	Код областного центра	Класс	Код пункта проведения ЕГЭ	Номер аудитории	Дата проведения ЕГЭ				
Код предмета	Название предмета	Номер варианта	Специальная отметка		Подпись участника ЕГЭ				
Заполнить гелевой или капиллярной ручкой ЧЕРНЫМИ чернилами ЗАГЛАВНЫМИ ПЕЧАТНЫМИ БУКВАМИ по следующему образцу: А Б В Г Д Е Ж З И Й К Л М Н О П Р С Т У Ф Х Ц Ч Ш Щ Э Ю Я 1 2 3 4 5 6 7 8 9 0 X V I L									
ВНИМАНИЕ! Данный бланк использовать только совместно с двумя другими бланками из данного пакета									
Сведения об участнике единого государственного экзамена									
Фамилия									
Имя									
Отчество									
Документ	Серия	Номер		Пол ☐ Ж ☐ М					
Резерв - 1	Резерв - 2		Резерв - 3		Факт выхода из аудитории во время экзамена ☐				
ЗАМЕЧАНИЯ участника ЕГЭ по процедуре проведения ЕГЭ									
Заполнение НЕ ОБЯЗАТЕЛЬНО									
Отметьте ☒ замечания по проведению экзамена:									
☐ Организованная доставка участников в пункт проведения ЕГЭ при самостоятельном времени в пути более 1 часа					☐ Присутствие в аудитории преподавателей общеобразовательного предмета, по которому проводится ЕГЭ				
☐ Вскрытие доставочного пакета осуществлялось НЕ в присутствии участника ЕГЭ					☐ Наличие нарушений дисциплины в аудитории				

Бланк

ответов № 1

Заполнять гелевой или капиллярной ручкой ЧЕРНЫМИ чернилами ЗАГЛАВНЫМИ ПЕЧАТНЫМИ БУКВАМИ по следующим образцам:

А Б В Г Д Е Ж З И Й К Л М Н О П Р С Т У Ф Х Ц Ч Щ Ъ Ы Ь Э Ю Я 1 2 3 4 5 6 7 8 9 0

А В С D E F G H I J K L M N O P Q R S T U V W X Y Z ,

Регион

Код предмета

Название предмета

Полное наименование ЕГЭ строго конфиденциально

ВНИМАНИЕ! Данный бланк использовать только совместно с двумя другими бланками из данного пакета

Номера заданий типа А с выбором ответа из предложенных вариантов

Образец написания метки ☒ ЗАПРЕЩЕНЫ исправления в области ответа

Будьте осторожны! Случайный штрих внутри квадрата может быть воспринят как метка

	A1	A2	A3	A4	A5	A6	A7	A8	A9	A10	A11	A12	A13	A14	A15	A16	A17	A18	A19	A20	A21	A22	A23	A24	A25	A26	A27	A28	A29	A30	
1																															1
2																															2
3																															3
4																															4
	A31	A32	A33	A34	A35	A36	A37	A38	A39	A40	A41	A42	A43	A44	A45	A46	A47	A48	A49	A50	A51	A52	A53	A54	A55	A56	A57	A58	A59	A60	
1																															1
2																															2
3																															3
4																															4

Замана ошибочных ответов на задания типа А	A	1	2	3	4	5	A	1	2	3	4	5	A	1	2	3	4	5	Резерв - 4 — Резерв - 5 —
	A						A						A						
	A						A						A						

Результаты выполнения заданий типа В с ответом в краткой форме

B1	
B2	
B3	
B4	
B5	
B6	

B7	
B8	
B9	
B10	
B11	
B12	

Общая сумма баллов: _____

B -

B -

B -

B -

и Бланк

ombenot. № 2

Регион	Код предмета	Название предмета	Новая программа
--------	--------------	-------------------	-----------------

Перепишите значения указанных выше полей из БЛАНКА РЕГИСТРАЦИИ. Отвечая на задания теста, пишите аккуратно и разборчиво, соблюдая разметку страницы. Не забудьте указать номер задания, на которое Вы отвечаете, например, С1. Условия задания переписывать не нужно.

ВНИМАНИЕ!

Данный бланк использовать только совместно с двумя другими бланками из данного пакета

При недостатке места для ответа используйте обратную сторону бланка